

ছক

নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট

২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির যানমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

কোনো-ডেভেলপমেন্টাল উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন শূন্যক	একক	কর্মসম্পাদন শূন্যকের মান	গণসমালোচনামাসিক ২০১৯-২০						অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[২] নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের উন্নয়ন	[২.২] ওয়ানস্টপ স্বাস্থ্যসেবা বিষয়ক অবহিতকরন ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্তকারীর সংখ্যা	সংখ্যা	২৫	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	০০	ওয়ানস্টপ স্বাস্থ্যসেবা বিষয়ক অবহিতকরন ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন প্রক্রিয়াধীন।	
				৩০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	০০	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	
	[২.৩] এনজিডি ব্যক্তিদের চিকিৎসা সরাসরতা হিসেবে আর্থিক অনুদান প্রদান	[২.৩.১] সুবিধাজোগী এনজিডি ব্যক্তি	সংখ্যা	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	০০	নীতিমালার খসড়া প্রনয়ন করা হয়েছে। নীতিমালা অনুমোদন সাপেক্ষে নিবন্ধন প্রদান করা হবে।	

১৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০১৯-২০২০						অর্জন	মন্তব্য
					অপারেশন	গতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] দক্ষতার সত্তা বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	[১.১] খপড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খপড়া বৃদ্ধি মাত্রাগত দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯-০৪-২০১৯	২২-০৪-২০১৯	২৪-০৪-২০১৯	২৫-০৪-২০১৯	২৬-০৪-২০১৯	২৯.০৪-২০১৯	২০	মোটপর্নায় জনবল নেই।
					২০১৯-২০	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	
	[১.২] মাঠ পর্যায়ের কাযালয়সমূহের সত্তা বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি স্বাক্ষর	[১.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বৃদ্ধি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-০৩ জুন	--	--	--	--	২০ জুন ২০১৯		
	[১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৩.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১০-৭-২০১৯	১৭-৭-২০১৯	১৮-৭-২০১৯	১৯-৭-২০১৯	২০-৭-২০১৯	২১.০৮-২০১৯		
[১.৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন পরিসীক্ষণ	[১.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	--	--	১			
[১.৫] বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৫.১] নির্ধারিত তারিখে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪-১-২০২০	২৫-১-২০২০	২৬-১-২০২০	২৭-১-২০২০	২৮-১-২০২০	--			

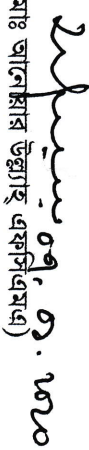
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শিক্ষার্থী/নির্ধারক ২০১৯-২০২০						অর্জন	মন্তব্য
					অপরিপূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
	১.৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন-এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রত্যাশিতা প্রদান	১.৩.১। বৈদেশিক প্রশিক্ষণে যোগিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৫	৪	৪	৩	২	০০		
	১.২। সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.২.১। প্রশিক্ষণের সময়	জন ঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		অর্গানোগ্রাম অনুমোদন হয়েছে। জনবল নিয়োগের কর্মক্রম চলমান।	
১২। দক্ষতা ও নেতৃত্বের উন্নয়ন	১২.১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	১২.২.১। শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্তৃক পরিষ্কৃত এবং বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫-৭-২০১৯	৩১-৭-২০১৯	--	--	--	দাখিলকৃত		
					৮	৩	২	১	--	--	১	
১৩। জ্ঞান অধিকার ও স্বল্পশোণিত জ্ঞান প্রকাশ বাস্তবায়ন	১৩.১। জ্ঞান বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১৩.১.১। জ্ঞান বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	মাসের প্রথম সপ্তাহ	মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহ	মাসের তৃতীয় সপ্তাহ	--	--	হালনাগাদকৃত		
					১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	২৭ আগস্ট		
	১৩.২। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	১৩.২.১। বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর	২৭ আগস্ট		

১৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০						অর্জন	মন্তব্য
					ক্রমাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
[৪] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	[৪.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[৪.১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮-১-২০২০	৩০-৩-২০২০	৩০-৪-২০২০	৩১-৫-২০২০	২৯-৬-২০২০	--		প্রক্রিয়াধীন।  অর্গানোগ্রাম অনুমোদন হয়েছে। জনবল নিয়োগের কয়েকম চলামান।
					১০০%	৯০%	৭০%	৫০%				
					১০০	৯০	০৭	--	--	প্রযোজ্য নয়		
[৪.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটি নগণায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত করন	[৪.২.১] পিআরএল শুরুর দুইমাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটি নগণায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত করন	[৪.২.১.১] কর্মপক্ষে একটি জন লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১-১২-২০১৯	৩১-১-২০২০	২৮-২-২০২০	--	--	০০		প্রক্রিয়াধীন।  প্রক্রিয়াধীন।
					৩১-১২-২০১৯	৩১-১-২০২০	২৮-২-২০২০	--	--	০০		
					তারিখ	১						
[৪.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	০৭	০৬	৬০	৫০	০০		অভিযোগ নাই। (নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়)।
					৯০	০৭	০৬	৬০	৫০	০০		
					তারিখ	১						
[৫] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	[৫.১] অফিস ভবন ও আঙিনা পরিষ্কার রাখা	[৫.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙিনা পরিষ্কার	তারিখ	১	৩০-১১-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-১-২০২০	--	---	পরিষ্কার সম্পন্ন		নিয়মিত পরিষ্কার রাখা হয়।
					২০১৯	২০১৯	৩১-১-২০২০	--	---	পরিষ্কার সম্পন্ন		
					তারিখ	১						

১৮

কোনোপ্রতি উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শিক্ষামাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০						অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[৫.২] সেবাশ্রত্যাঙ্গী এবং দর্শনাঙ্গীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	[৫.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবাশ্রত্যাঙ্গী এবং দর্শনাঙ্গীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	১	তারিখ	১	৩০-১১- ২০১৯	৩১-১২- ২০১৯	৩১-১-২০২০	--	--	৩০	০০	অডিট আপত্তি নাহি।
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৫.৩] সেবারমান সম্পর্কে সেবাশ্রত্যাঙ্গীদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকরা	[৫.৩.১] সেবারমান সম্পর্কে সেবাশ্রত্যাঙ্গীদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	১	তারিখ	১	৩০-১১- ২০১৯	৩১-১২- ২০১৯	৩১-১-২০২০	--	--	৩০	০০	অডিট আপত্তি নাহি।
					১০০%	৯৫	৮০	৩৫	৩০			
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন											

  
 (ড. মোঃ আলোকার উল্লাহ্ একফিএমএ)  
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মুদ্রাসচিব)  
 নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট  
 ফোন: ০২-৪৮৩২২৬৭৪  
 ই-মেইল: nddptrust@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট  
পদ্মা লাইফ টাওয়ার (১৪তলা)  
১১৫-কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, বাংলাদেশমোটর, ঢাকা।

স্মারক নং-৪১.০৫.০০০০.০০০.০৪.০০৪.১৭- ৬৯৫

তারিখঃ ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৬  
০৪ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়ঃ নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্টের আওতায় ২০১৯-২০ অর্থ বছরে অসচ্ছল নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী (এনডিডি) ব্যক্তিদের চিকিৎসা সহায়তা হিসেবে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকার ২০১৯-২০ অর্থবছরে দেশের অসচ্ছল নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের চিকিৎসা সহায়তা হিসেবে জনপ্রতি ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা করে আর্থিক অনুদান প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। সে অনুযায়ী তাঁর জেলায় চলতি ২০১৯-২০ অর্থবছরে..... জন এনডিডি ব্যক্তিকে এ সহায়তা প্রদান করা হবে। এ লক্ষ্যে তাঁর জেলায় ট্রাস্ট আইন অনুযায়ী গঠিত নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট বিষয়ক জেলা কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাই করে অনুদান প্রদান নির্দেশিকা মোতাবেক এনডিডি ব্যক্তি নির্বাচন করতে হবে।

২। এমতাবস্থায়, তাঁর জেলায় ট্রাস্ট আইন অনুযায়ী গঠিত নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট বিষয়ক জেলা কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাই করে অনুদান পাওয়ার যোগ্য এনডিডি ব্যক্তি নির্বাচিত করে সুপারিশকৃত তালিকা আগামী ১৫-০১-২০২০ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, পদ্মা লাইফ টাওয়ার (১৪তলা), ১১৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, বাংলাদেশমোটর, ঢাকা-১২১৫ এবং সফটকপি ই-মেইল [nddptrust@gmail.com](mailto:nddptrust@gmail.com) (নিকশ ফন্টে) ঠিকানায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্ত: ১। নির্দেশিকা ২-পাতা

২। নমুনা আবেদন ফরম-১ পাতা

মোঃ মশিউর রহমান এনডিডি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট

ফোনঃ +৮৮-০২-৪৮৩২২৬৭৪

ই-মেইলঃ [nddptrust@gmail.com](mailto:nddptrust@gmail.com)

জেলা প্রশাসক (সকল)

.....

সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। সিনিয়র সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। চেয়ারপারসন, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্টি বোর্ড, পদ্মা লাইফ টাওয়ার (১৪তলা), বাংলাদেশমোটর, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা (উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সদস্য সচিব জেলা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

কার্যার্থে:

- ১। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়-----। তাঁকে জেলা কমিটির সভাপতির সঙ্গে যোগাযোগপূর্বক অনুদান প্রদান নির্দেশিকা অনুযায়ী অনুদান পাওয়ার যোগ্য এনডিডি ব্যক্তি নির্বাচন করে সুপারিশকৃত তালিকা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের জন্য অনুরোধ করা হল।